

# 【2026ふくふくまつり】 参加確認書

6月10日（水）までに、必ずご提出ください。

FAX可 FAX番号：553-7532

○をつけて下さい ・ 参加する ・ 参加しない

- ・参加の可否は、参加確認票を基に、実行委員会で審査のうえ決定いたします。
- ・参加決定団体には全体会の案内を送ります。参加が認められなかった団体には、事務局より連絡致します。
- ・全体会の案内等はメールにてお送りしますので、必ずメールアドレスをご記入ください。

※参加団体は、実行委員会全体会への出席が必須です。

団体名（必須）	代表者名（必須）
連絡者名（必須）	連絡先（必須）
メール（必須）	FAX

○参加の目的をお書き下さい

★★ 下記の参加希望の種類に○をつけ、必要事項を記入して下さい ★★

<b>①屋外で模擬店希望</b>		※ホットプレートは自粛。※油を使用する場合は必ずダンボールを敷いて下さい。								
	¥		¥				¥			
	¥		¥				¥			
使用物品(希望)	机	椅子	※机2、椅子3まで							
電源について	必要	不要	使用電気機材名	台数	台	使用電力	W			
<b>②屋内で販売希望</b>		※飲食物は調理済みの物に限る。								
	¥		¥				¥			
	¥		¥				¥			
使用物品(希望)	机	椅子	※机2、椅子3まで							
<b>③アトラクション参加希望</b>		※アトラクションは、教養娯楽室で実施します。1団体15分程度です。								
アトラクションの内容を記入して下さい										
使用物品(希望)		※音楽、CD等は各団体で準備すること。								
<b>④活動体験・活動PR参加希望</b>		※各団体の活動の模擬体験、展示物などでPRをします。								
模擬体験										
展示										
使用物品(希望)	机	椅子	※机2、椅子3まで							
<b>⑤福祉体験参加希望</b>										
体験内容		<input type="checkbox"/> 車いす <input type="checkbox"/> 擬似体験 <input type="checkbox"/> 測定体験 <input type="checkbox"/> アイマスク <input type="checkbox"/> 手話体験 <input type="checkbox"/> 点字体験 <input type="checkbox"/> デイジー								
使用物品(希望)	机	椅子	※机2、椅子3まで							
<b>⑥イベント運営協力</b>		※①～⑤の参加団体のメンバーでも、協力できる方があれば、お願いいたします。								
※協力していただける内容に☑をつけて、人数を記入して下さい		☐駐車場		名	☐駐輪場		名	☐美化担当		名
		☐手話通訳		名	☐交通安全		名	☐受付		名
		☐施設招待		名						

※場所は後日調整となります。

※裏面も確認してください。

団体名：

**6月10日(水)までに、必ずご提出ください。** FAX可 FAX番号：553-7532

**重要！**

参加希望団体は下記の事項をよく読み、ご理解の上お申し込みください。

## ★★ イベントの参加にあたり ★★

このイベントは、多くの人々が、お互いに助け合い協力し「ふくふくまつり」に参加していただき、一人ひとりの意識から地域福祉への理解を深めるとともに、思いやりの心を育む「きっかけ」になるようにという趣旨のもと開催いたします。

参加する団体の皆様には、イベントの準備や片付けをお互いに協力して、実施していただきます。

また、イベント当日には自分たちの団体の販売が終了した場合や、出演する時間前や出演後には、センター内の様々なブースに参加し、イベントを盛り上げていただくと共に、地域に集う多くの活動者のみなさんや、目や耳の不自由な方や、足の不自由な方、高齢の方への思いやりの心の大切さを感じていただければと思います。

**※必ずお読みになり、□にチェック☑を入れてください。**

### ◎イベント参加団体統一注意事項 (※メンバーに必ず周知すること)

- ① 全体会に参加いただきます。
  - 全体会【① 8/20(木)14:00～ ② 9/16(水) 14:00～ ③ 10/16(金) 14:00～ 会場:福祉センター】へ参加する。
- ② ふくふくまつり前日準備について
  - 前日準備は10月2日(金)午後の予定。準備が必要な団体や、レイアウトを確認したい団体は、ご参加ください。  
※アトラクションのリハーサルは16:00～17:00。
- ③ ふくふくまつり当日は、出来る限り車でのお来場は控えてください。
  - 出来る限り参加団体は車の使用を避け、車利用の場合は乗り合いとする。  
(当日のスタッフ駐車場は福生三中予定)
  - 福生三中(予定)は午後3時30分に閉めるので、それまでに福祉センター駐車場へ移動する。
- ④ 当日は午前8時30分よりスタッフ関係者は集合
  - 必ず受付をする。※「団体名」「出席人数」を記入する。
- ⑤ ゴミについて
  - ゴミについては、各自持ち帰る。  
※ゴミ袋が必要な団体は、当日の午前9時より受付にて配布します。(予定)
- ⑥ 売り場や各コーナーの看板・プログラム・備品等について
  - 各売り場やコーナーの看板やプログラムは、各コーナーの責任者と相談し各自作成する。  
レイアウト等に必要な備品は各自で準備する。
- ⑦ 終了後は必ずもとの状態に各部屋、屋外等もどしてください。
  - 床や道路の油污れなども清掃する。
- ⑧ 来場者駐車場
  - 来場者の駐車場は、福祉センター駐車場とする。※午前9時にオープン
- ⑨ 自転車置き場
  - 自転車使用の場合は、福祉センター隣の富士見公園(予定)に停める。  
※福祉センターの周りには置かないようこちらも周知徹底をお願いします。福祉センター周りに置いてある自転車は公園に移動してしまいますので場所がわからなくなる可能性もありますので注意してください。

### ◎屋外出店団体の決まりごと(飲食物販売) ※予定

- ① 販売する食品等を調理する机の下には、必ずダンボール等を敷いて、油等が道にこぼれないよう徹底する。  
(ダンボールは各団体で用意する)
- ② 各団体が店先にダンボール等の箱を用意し袋を入れてゴミ箱を作る。
- ③ ゴミ箱には「ゴミ箱」と明記する。※ゴミ袋は実行委員会で用意します。
- ④ 買った場所のゴミ箱に捨てるように、販売時に客に呼びかける。
- ⑤ 各団体で出たゴミは必ず持ち帰る。
- ⑥ 販売物の容器などは、可燃ゴミに捨てられるものにする。
- ⑦ 各団体はお互いのゴミの回収等について協力して行うこととする。
- ⑧ テントの片付けは午後2時30分より開始。売り切ってもテントは片付けないこと。
- ⑨ 荒天時は販売場所が変更になる場合があります。  
※テント、机、椅子は地下サンクンガーデンの倉庫に片付ける。